

**BÉKÉSCSABAI SZC SZÉCHENYI ISTVÁN KÉT TANÍTÁSI
NYELVŰ KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

ELJÁRÁSREND JÁRVÁNYÜGYI HELYZETRE VONATKOZÓAN

Jóváhagyta: Mucsi Balázs Sándor főigazgató
Uhljár Erik Róbert kancellár
Készítette: Paláncz György igazgató
Készült: 2020. szeptember 4.
Módosítva 2020. október 15.
Hatályos: 2020. október 16.
Érvényes visszavonásig

Jelen eljárásrend a 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet, a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért felelős államtitkárság *Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez* elnevezésű dokumentumban foglaltak, illetőleg a Békéscsabai Szakképzési Centrum által kiadott javaslat alapján készült.

1. Az intézmény oktatási, nevelési feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1 Az intézményben tanuló valamennyi diák és az intézmény valamennyi alkalmazottja, vendége, látogatója számára jelen eljárásrend betartása kötelező.

1.2 Tagiskolánk weboldalán (www.szikszi.hu) elérhetővé tesz mindenfajta tájékoztatást, kapcsolattartási és kommunikációs információt

1.3 Az intézmény valamennyi épületét, rendezvényeit, tanóráit, a gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1-es számú melléklet tartalmazza.

1.4 A személyi higiéné betartása az intézmény területén mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.5 Az intézményben kötelező mindenkinek a maszk viselése, illetőleg a megfelelő védőtávolság betartása (1,5m). A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.

1.6 A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerint az intézmény területére:

- az ott foglalkoztatott személyen,
- az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
- a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
- a gyermekén, illetve a tanulón és
- a gyermeket, illetve a tanulót - a (2) bekezdés szerint - kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

1.7 Az intézmény saját tanulóján és dolgozóján kívül, azon személy intézménybe történő belépése is megengedett, aki

- az érintett intézményben megszervezésre kerülő szakmai vizsgán vizsgázó vagy a

- vizsgán közreműködő személy,
- az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló személy,
- az intézménnyel kötött oktatási, képzési vonatkozású szerződés szerinti felnőttképzést folytató intézménnyel képzésre vonatkozó foglalkoztatotti vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személy,
- az intézményben működő iskolaorvoshoz kötelező orvosi vizsgálatra érkező „külsős” tanuló.

1.8 Az 1.6. pontban meghatározott személyeken kívül más csak különösen indokolt esetben a kancellár előzetes írásbeli engedélye alapján léphet.

1.9 Ügyintézés, vagy bármilyen okból az intézménybe érkezőknek kötelező belépéskor a kézfertőtlenítés, a regisztráció, valamint a maszk viselése és a megfelelő távolság (1,5 m) betartása. A regisztráció az intézményi portán történik, felelőse az ügyeletes portás. A regisztrációs lapot a 2-es számú melléklet tartalmazza.

1.10 Az intézménybe lépéskor testhőmérséklet mérésére kerül sor. Ha valamely tanuló testhőmérséklete meghaladja a 37,8 fokot, azonnal el kell különíteni, illetve ezen szabályzat 1.11. pontja szerint kell eljárni. Ha az intézmény dolgozójának testhőmérséklete haladja meg a 37,8 fokot, nem léphet be az épületbe, azonnal haza kell mennie és értesítenie a házi orvosát.

1.11 A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell. (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása szükséges. A dokumentációhoz szükséges nyomtatványt a 3-as számú melléklet tartalmazza. A tisztítószeres folyamatos ellátásáról az intézmény gondoskodik.

1.12 A tantermekben, közösségi terekben (pl. ebédlő; tanári szoba) fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres és alapos szellőztetésre. Felelős: az órarendi beosztás szerinti oktató, gondnok.

1.13 Fertőzés gyanú esetén riasztási protokoll lép életbe, melynek segítségével az érintett elkülönítését a lehető leggyorsabban kell megvalósítani

1.14 Amennyiben tanulónál a fertőzés tünetei észlelhetők, őt haladéktalanul el kell különíteni. A megbetegedés gyanújáról azonnal értesíteni kell a szülőt, vagy a gondviselőt, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. (5. számú melléklet)

1.15 Békéscsabai Szakképzési Centrum munkavállalója észleli magán a tüneteket, akkor otthon kell maradnia és értesítenie kell munkáltatóját és házi orvosát. Abban az esetben, ha az intézményben munkavégzés során észleli a tüneteket, azonnal intézkedni kell az

elkülönítéséről és értesíteni kell a kancellárt és a főigazgatót, továbbá a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrend alapján kell eljárni.

1.16 Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata.

1.17 A Békéscsabai Szakképzési Centrumban és tagintézményeiben történő eseményekről haladéktalanul értesíteni kell a kancellárt és a főigazgatót, amelyek érintik a járványügyi helyzetet.

2. A tanítás megszervezése

2.1 A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése kötelező, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.

2.2 A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.

2.3 A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

2.4 A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés mind a tanulók, mind az oktatók számára.

2.5 A tantermi, valamint a gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot az oktatás, valamint a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.6 A gyakorlat során használt eszközök fertőtlenítéséről, az oktató köteles gondoskodni. A beavatkozást virucid hatású felületfertőtlenítőszerrel kell megvalósítani.

2.7 A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása online módon történik.

2.8 Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell.

3. A számonkérés rendje

- 4.1 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.2 A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.3 A számonkéréseket, lehetőség szerint elektronikus formában kell megvalósítani.
- 4.4 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Javasolt a saját segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.5 Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

4. A testnevelés órákra vonatkozó szabályok

- 4.1 Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, oktató illetve edző vehet részt.
- 4.2 A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a kiscsoportos tevékenységeket kell előnyben részesíteni. A foglalkozások, programok során törekedni kell kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 4.3 A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra kell a hangsúlyt helyezni.
- 4.4 A közös terek, öltözők, zuhanyzók rendszeres fertőtlenítése szükséges.

5. Tájékoztatási kötelezettség

- 5.1 Tagiskolánk általános igazgatóhelyettese munkanapokon délelőtt 10:00 óráig megküldi a tagiskola intézményi jelentését a Békéscsabai Szakképzési Centrum munkacsoportjának a covid@bszc.hu e-mil címre. (4. számú melléklet)

6. Munkacsoportok létrehozása

A. Digitális munkacsoport

Tagjai: általános igazgatóhelyettes, matematika-informatika munkaközösség-vezető, rendszergazda

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
(járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
 - A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

B. Oktatásszervezési munkacsoport

Tagjai: igazgató, nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

C. Egészségügyi munkacsoport

Tagjai: igazgató, általános igazgatóhelyettes, gondnok

Feladata:

- a. épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- b. a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- c. távolságtartás szabályainak meghatározása;
- d. a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- e. gyakorlati oktatás lehetősége;
- f. tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - i. elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - ii. felügyelet biztosítása;

- iii. hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - iv. azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - v. hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- g. a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzéskockázatos helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.
- A munkacsoportoknak az általuk meghozott eljárásrendekről és intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatniuk kell a Békéscsabai SZC kancellárját és főigazgatóját jóváhagyás végett.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikuma és Kollégiuma járványügyi eljárásrendje 2020. szeptember 7. napján lépnek hatályba és visszavonásig érvényesek.

Békéscsaba, 2020. szeptember 4.

.....
Paláncz György
igazgató

1. számú melléklet: COVID19 jellemző tünetei

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

3. számú melléklet: takarítási napló

TAKARÍTÁSI NAPLÓ

Békéscsabai Szakképzési Centrum Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum és Kollégium
_____ telephelye

Mosdó típusa: Női / Férfi / _____

202__ év, _____ hónap

Dátum (nap)	Takarítás időpontja (óra), aláírás									
	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-20

Kedves Szülő/Tanuló! Amennyiben hiányosságokat tapasztal, kérjük jelezze az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: kozge@bszc.hu vagy Tel.:+36/66-322-611/100 mellék

4. számú melléklet: Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről																
Érintett célcsoport																
Szakképzési intézmény címe				Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*			Ebből: PCR pozitív teszt*			Intézményi dolgozók létszáma			Digitális oktatásban vesz részt*			Megtett intézkedés leírása
Iskola	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*	Ebből: PCR pozitív teszt*	Digitális oktatásban vesz részt*
---	---------------------------	----------------------------------

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.

5. számú melléklet: A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben

