

	Békéscsabi Szakképzési Centrum	OM azonosító: 203029 Felnőttképzési nyilv.vételi szám: E-001278/2015 5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1. Tel.: +36 66/441-314 Fax: +36 66/441-314 www.bszc.hu E-mail: centrum@bszc.hu
---	---	---

D-1/3-2/2020.

BÉKÉSCSABAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ELJÁRÁS REND JÁRVÁNYÜGYI HELYZETRE VONATKOZÓAN

2. sz. módosítás

Jóváhagyta: Mucsi Balázs Sándor főigazgató
Uhljár Erik Róbert kancellár
Készítette: dr. Andó Emese, Malatyinszki Péter
Készült: 2020. szeptember 1.
Hatályos: 2020. szeptember 2.
Érvényes visszavonásig


A Békéscsabai Szakképzési Centrum a folyamatos országos és globális változásokra tekintettel a D-1/3/2020. iktatószámú járványügy kezelésére vonatkozó eljárásrendjét az alábbiak szerint módosítja:

1. Magyarország Kormánya 2020. szeptember 1. napjával konvencionális működési rend szerinti tanévkezdést támogatja. Abban az esetben, ha elrendelik a szakképzési centrumok meghatározott időre történő újbóli bezárását, a Békéscsabai Szakképzési Centrum felülvizsgálja a korábban megvalósuló eljárásrendeket és az aktuális törvényi rendelkezések alapján jár el.
2. A Békéscsabai Szakképzési Centrum központi weboldalán (www.bszc.hu), a tagiskolák weboldalain elérhetővé tesz mindenfajta tájékoztatást, kapcsolattartási és kommunikációs információt.
3. A Békéscsabai Szakképzési Centrum területén és telephelyein a megfelelő fizikai távolság betartása (legalább 1,5 méter), továbbá a szájat és az orrot eltakaró eszköz (pl.: maszk) viselése kötelező. Minimalizálni kell a közösségi helyiségekben történő csoportosulásokat.
4. Az intézmény egész területén teljes körű felületfertőtlenítés és tisztítás – munkaidőben legalább kétórás időközönként, illetve munkaidő végén is – történik. A feladatellátásról dokumentáció készül, melyet rendszeresen kell vezetni és ellenőrizni. Kötelező kézfertőtlenítők kihelyezése és folyamatos pótlása.
5. Zárt terek esetében biztosítani kell a folyamatos vagy gyakori természetes szellőztetés lehetőségét.
6. A hivatali ügyintézését illetően a digitális kapcsolattartás javasolt, személyes érintkezés minimalizálásával a Békéscsabai Szakképzési Centrum részére küldött/hozott dokumentumok portán történő leadás biztosított, melyeket a portás óránként kötelező átadni a központi titkárság számára.
7. Az intézménybe való belépéskor mindenkinek kötelező a kihelyezett kézfertőtlenítők használata, hivatali ügyintézés céljából a Békéscsabai Szakképzési Centrumba érkezőknek kötelező a szájat és az orrot eltakaró eszköz (pl.: maszk) viselése és a regisztrációs lap kitöltése.
8. Békéscsabai Szakképzési Centrum munkavállalója észleli magán a tüneteket, akkor otthon kell maradnia és értesítenie kell munkáltatóját és házi orvosát. Abban az esetben, ha az intézményben munkavégzés során észleli a tüneteket, azonnal intézkedni kell az elkülönítéséről és értesíteni kell a kancellárt és a főigazgatót, továbbá a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrend alapján kell eljárni.
9. A Békéscsabai Szakképzési Centrumban és tagintézményeiben történő eseményekről haladéktalanul értesíteni kell a kancellárt és a főigazgatót, amelyek érintik a járványügyi helyzetet.
10. A Békéscsabai Szakképzési Centrumban korábban létrejött operatív munkacsoport rendszeres ülésezik, figyelemmel követi az aktuális rendelkezéseket és ezeknek megfelelően alakítja ki és hozza meg a szükséges intézkedéseket.


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Békéscsabai Szakképzési Centrum járványügy kezelésére vonatkozó eljárásrendjének 2. sz. módosítása 2020. szeptember 2. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Békéscsaba, 2020. szeptember 1.


Mucsi Balázs Sándor
főigazgató




Uhljár Erik Róbert
kancellár