

Békéscsabai Szakképzési Centrum
Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Szakközépiskolája és Kollégiuma

H Á Z I R E N D

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) figyelembevételével készült.

A házirend az iskola belső jogi forrása. Funkciója, hogy szabályozza az iskolai élet mindennapjait a jogok és köteleességek közmegegyezéssel kialakított összhangjára építve. Betartása elsősorban a tanulók részére kötelező, de az érvényesítésükre vonatkozó felelősség mindazokra kiterjed, akik az iskola alkalmazottai.

A tanulói jogok és köteleességek

A jogok megismerése

1. Az iskolai házirend szövege nyomtatott formában megtalálható az osztályokban, az iskolai könyvtárban.
2. A szülők a 9. osztályba történő beiratás napján kézhez kapják a házirendet, és aláírásukkal igazolják átvételét, valamint a benne foglaltak tudomásulvételét.
3. Minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök kötelessége tanítványaikkal feldolgozni, megismertetni a házirend szövegét.
4. Az iskola házirendje megtalálható az iskola honlapján is. Ez lehetőséget biztosít a tanulók és szüleik részére, hogy bármikor tájékozódjanak a házirend aktuális tartalmáról.

A tanulói jogok, kötelezettségek gyakorlásának megkezdése

1. A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, amely felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján vagy az átvétel napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogait ettől az időponttól kezdődően gyakorolhatja, illetve kötelezettségeit ettől a naptól kezdve kell teljesítenie.
2. Egyes jogok, kötelezettségek gyakorlása a tanév első napjától kezdődhet meg.
3. Az iskolába való beiratkozással egyidejűleg a tanuló tagja lehet az iskola diáksport egyesületének. Az egyesületi tagsági jogviszony a tanulói jogviszony megszűnéséig áll fenn.

A tanuló jogai

1. Az Nkt. 45-46. paragrafusai tartalmazzák a tanulók jogait és kötelezettségeit.
2. A tanuló látogathatja az iskola létesítményeit, használhatja azokat az eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják.
3. Tanulmányi segítséget kérhet különböző tanórán kívüli foglalkozások (felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás) igénybevételével.
4. Indulhat tanulmányi és sportversenyeken, megilleti annak lehetősége, hogy teljesítményét másokkal összemérhesse.
5. Tagja lehet az iskolai diákköröknek, sportköröknek.
6. Az iskola minden tanulójának joga van az iskolai étellel, tanulmányi előmenetellel, vagy saját személyével kapcsolatos kérdéseivel
 - ✓ az osztályfőnökhöz
 - ✓ szaktanáraihoz
 - ✓ az ifjúságvédelemmel megbízott tanárhoz
 - ✓ a diákönkormányzat felnőtt segítőjéhez
 - ✓ az iskolavezetéshez fordulni.
7. A kapcsolatteremtés fórumai
 - ✓ tanítási és osztályfőnöki óra
 - ✓ diákönkormányzati ülés
 - ✓ diákparlament
 - ✓ levélben történő vagy személyes megkeresés.
8. Tájékoztatót kaphat az osztálynaplóba kerülő bejegyzésekről, érdemjegyeiről, két héten belül a dolgozatai minősítéséről.
9. A tanuló szabadon választható tárgyakból felkészítést kérhet. Az iskola április 15-ig meghirdeti a választható tantárgyak, az emelt szintű érettségire felkészítő tanórák körét, melyekre május 20-ig lehet a jelentkezéseket megtenni. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell jeleznie, ha a tanuló jelentkezni kíván a szabadon választható tanítási órákra. Ha a tanulót kérésére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. Évente egy alkalommal, szülői kérelem beadásával kérheti az iskola igazgatójánál választása módosítását. A szabadon választott tanórai foglalkozást – az értékelés, a mulasztás tekintetében – úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órákat.
10. Az iskolaváltást a tanuló az iskola igazgatójánál kezdeményezheti. A változáshoz a kiskorú tanuló esetén szülői egyetértés, meghallgatás is szükséges. A változás adminisztrációs részét az iskolatitkár, az osztályfőnök és az igazgatóhelyettes együttesen intézi.
11. Saját tanulóknak és másik iskola tanulója vendégtanulói jogviszonyt is létesíthet, ha az iskolában oktatótól eltérő irányú ismeretszerzés a célja. A vendégtanulói jogviszony létesítésével kapcsolatos kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, aki előkészíti a kérelem megvalósítását.
12. A SNI és BTMN-es tanulókat a szakértői bizottság, illetve nevelési tanácsadó szakvélemény alapján különböző kedvezmények illetik meg. A kedvezmények érvényesítését az

iskola igazgatójának benyújtott kérelemmel kell érvényesíteni, melyek kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell beadnia. A kérelemben foglaltak és a csatolt szakértői vélemények alapján az iskola igazgatója határozatot hoz a kedvezmények megadásáról.

13. Az SNI és BTMN-es tanulók kedvezmények érvényesítése kapcsán a jogszabályokban előírt módon fejlesztőfoglalkozásokon kötelesek részt venni. Amennyiben az érintett tanuló a fejlesztőfoglalkozásokról egy tanítási éven belül három alkalomnál többször hiányzik, az iskola igazgatója a kedvezményeket visszavonja a tanév végéig.
14. A tanuló kérésére iskolánkban egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hitoktatásban részesülhet. Az igényeket az osztályfőnöknek kell jelezni.
15. A tanulót megilleti személyiségjogainak tiszteletben tartása.
16. A tanulónak joga van tudni, hogy személyi adatait hogyan tárolják, s milyen dokumentumok rögzítik. Változás esetén kérheti adatai helyesbítését az osztályfőnökének átadott kérelem alapján.
17. A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére étkezési díjfizetési kedvezményben részesüljön.
18. ~~A tanuló a jogszabályi feltételeknek megfelelően ingyenes tankönyvellátást kérhet.~~ **Az iskola minden tanulójának biztosítja az ingyenes tankönyvellátást, akiket az érvényben lévő jogszabály szerint az megilleti.** Az igénylés űrlapját a tankönyvfelelőstől lehet kérni. A kérelem jogosságát a kérelmezőnek és a szüleinek kell igazolni.
19. Az iskolai könyvtárban őrzött tartós tankönyvek használatára vonatkozó tanulói igényt az osztályfőnöknél kell jelezni, és az összegyűjtött igény és a rendelkezésre álló példányszámok alapján az iskola vezetői mérlegelik a megítélés jogosságát, és döntenek arról, kik részesülhetnek tartós tankönyvellátásban.
20. A tanulónak joga van az érdekegyeztetésre, érdekképviseletre.
21. **Amennyiben az iskola, az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolog tanulói jogát átruházza, az elkészítésében közreműködő tanulót díjazás illeti meg. A díj mértéke az iskola által kifizetett összeg 50 %-a. Több tanuló részvétele esetén a tanulók között a díjat az elvégzett munka arányában kell szétosztani.**
22. **A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét és elosztását a fenntartó határozza meg és szabályozza.**
23. Az érdekek képviseletéért a tanulót nem érheti megkülönböztetés, büntetés vagy elmarasztalás.
24. **A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéstről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.**
A tanuló véleményét az osztálykeretein belül az osztályfőnöknek, az iskolai diákönkormányzatnak, a szaktanárnak és az iskolavezetésének mondhatja el.
A problémafelvetéseire harminc napon belül választ kell kapnia.
25. **A tanulók tájékoztatása rendszeresen az osztályfőnök, a szaktanár, a faliújság és az iskola-vezetés által történik szóban és írásban. Rendkívüli hirdetést indokolt esetben az iskola igazgatója vagy helyettesei engedélyezhetnek.**
26. **Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az iskola igazgatója vagy helyettesei engedélyével szabad kifüggeszteni.**

27. A törvény lehetővé teszi, hogy a tanulók osztály és iskolai szintű diákönkormányzatot hozhassanak létre.
28. A diákönkormányzat iskolai szintű szervezete az iskolai diákbizottság, osztályszintű szervezete az osztálydiák-bizottság. A diákbizottság tagjait az osztályok delegálják (1 osztály 1 fő), a delegáltak maguk közül választják a tisztségviselőket.
29. Minden évben egyszer diákparlamentet kell tartani az éves munkatervben meghatározott napon. A diákparlamenten az osztályközösséget 5 választott küldött képviseli.
30. Az iskolaszék üléseire a DÖK 3 küldöttet delegálhat.
31. Fegyelmi eljárásakor az adott osztályból egy választott küldött tagja lehet a fegyelmi bizottságnak.
32. A DÖK kialakíthatja egy tanítás nélküli munkanap programját.
33. A DÖK szabadidős tevékenységeket szervezhet a diákok részére.
34. A DÖK-nek joga van az iskolarádió működtetésére, különböző iskolai, osztályszintű rendezvények kezdeményezésére, azok szabályainak kialakítására.
35. Az iskolavezetésnek a diákokat érintő fontos döntései előtt ki kell kérnie a tanulók véleményét.

A tanulói kötelezettségek

1. A tanuló köteles a törvény előírása szerint életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett részt vegyen a tanítási órákon, egyéb iskolai rendezvényeken, valamint közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
2. Egyéb kötelességei
 - ✓ a tanórán pontosan és felkészülten megjelenni
 - ✓ tanulótársai tanuláshoz való jogát nem korlátozni
 - ✓ felszerelését, ellenőrzőjét naponta magával hozni
 - ✓ az iskola, osztályfőnök által közölt információkat az ellenőrzőbe beírni, szülei-vel aláíratni
 - ✓ fegyelmezett részvételével az iskola jó híréhez hozzájárulni
 - ✓ kultúrált beszédstílust használni
 - ✓ a felszerelések, tárgyak, eszközök védelmét ellátni, azokat kártérítési felelőséggel körültekintően használni
 - ✓ személyes holmijára, nagy értékű tárgyaira fokozott gonddal ügyelni.
3. A tanulók az iskolába csak a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket hozhatják be. Ezeket a tanulók a részükre biztosított, zárható szekrényekben tárolhatják. A testnevelési órák alatt a ruháikat, egyéb felszerelésüket a zárható öltözőkben helyezhetik el. Az öltözők kulcsait az órák alatt a tornateremben lévő tanári szobában kell őrizni.
4. Ékszerek, nagyobb értékű eszközök (notebook, laptop, táblagép, mobiltelefon stb.) megőrzéséért az iskola felelőséget nem vállal. Amennyiben elvesznek, megsérülnek, a felelőség az eszköz tulajdonosát terheli. Az iskola a keletkezett károkért nem vállal felelőséget.
5. Az anyagi felelőséggel átvett kölcsönzött tárgyak, eszközök értékmegőrzéséért a kölcsönző kártérítési felelőséggel tartozik.
6. A mobiltelefonokat a tanítási órákon, egyéb iskolai rendezvényeken használni tilos. A készülékeket kikapcsolt, lenémított állapotban, az iskolatáskában, tanulói szekrényekben kell tartani. **Amennyiben a tanulók a tanítási órákon a mobiltelefonjukat a padon tartják, illetve használják, a tanár elveheti tőlük.** Első alkalommal a tanítási nap végén a tanuló visszakapja a készüléket, második alkalommal csak a szülő veheti át az iskolában. Tanulmányi versenyeken, vizsgákon a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban a felügyelő tanárnak le kell adni.
7. Mobiltelefonnal és más hang- és képanyagrögzítésére alkalmas eszközzel tanítási időben az iskola területén engedély nélkül felvételt készíteni, illetve azt az internetre, különböző videómegosztókra, közösségi oldalakra feltölteni tilos.
8. Tilos az iskolában és közvetlen környékén szemetelni, falakra, padokra firkálni, közízlést sértő feliratokat, kihívó posztereket elhelyezni.
9. Az iskola munkahely és köznevelési intézmény, ehhez illő viselkedés és ruházat várható el. Tilos a folyosókon, tantermekben, az iskola területén ölelkezni, csókolózni, feltűnő ruhában megjelenni. A lányok csak olyan hosszúságú műkörmöt viselhetnek, amely nem akadályozza őket az iskolai feladatok elvégzésében.

10. Az iskola ünnepi rendezvényein az alkalomnak megfelelő öltözetben (sötét szoknya, illetve nadrág, valamint fehér blúz, ing) kell megjelenni.
11. Tilos az iskolában, az iskolai rendezvényeken szeszesített fogyasztani, kábítószer behozni, terjeszteni, kábító hatású szer befolyása alatt iskolába jönni.
12. **Az iskola területén és közvetlen környezetében tilos dohányozni.**
13. Az iskola elvárja minden tanulójától, hogy az iskolán kívül szervezett rendezvényeken fegyelmezetten, az iskola által elvárt normáknak megfelelően viselkedjen, azokon az alkalomnak megfelelő öltözetben jelenjen meg.
14. A tanulók a diáksport egyesületi tagságuk kapcsán tagdíjat fizethetnek. Ennek összege 1700 Ft/tanév. A tagdíj befizethető egyösszegben, félévenként vagy havi bontásban. Az így befizetett tagdíjakat az iskola a diáksport egyesület által működtetett sportkörök költségeinek fedezésére használja fel.
15. A tanulók a tananyaggal kapcsolatos fénymásolatokért térítési díjat fizetnek. A fénymásolási költség elszámolása havonta történik. A befizetett összegről a BSZC állít ki számlát az osztályközösségek részére.

Egészségvédelem, balesetmegelőzés

1. Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, és be kell tartania a munka-, tűz-, balesetvédelem szabályait.
2. Azonnal kötelező jelenteni a balesetet vagy sérülést a balesetvédelmi felelősnek, a felügyelő tanárnak, az iskolatitkárnak.
3. Jelenteni kell a veszélyeztető állapotot annak, aki a veszélyt észleli, érzékeli az igazgatóhelyettesnek
 - ✓ kapcsolók, konnektorok meghibásodását
 - ✓ törött ablakot
 - ✓ hibás korlátot
 - ✓ szűrő-, vágóeszköz, fegyver, lőszer behozatalát, bekerülését az iskolába.
4. Tilos felügyelet nélkül a számítógépes szaktanterembe belépni, a tanár engedélye, jelenléte nélkül a gépeket bekapcsolni, a gépekbe belenyúlni, a gépteremben enni, inni.
5. A tornateremben tilos tanári felügyelet nélkül tartózkodni. A testnevelés órákon tilos az ékszerek viselete.
6. A sportudvar a tanítási órákon kívül csak engedéllyel használható.

Késések, hiányzások

1. A tanítási óráról, foglalkozásról történő késést a tanár az elektronikus naplóban rögzíti. A késéseket percekben kell megadni.

2. A késést a tanulónak igazolnia kell. A késések percei összeadódnak. 45 perc igazolt késés 1 igazolt órai hiányzásnak, illetve 45 perc igazolatlan késés 1 igazolatlan hiányzási órának minősül.
3. Az órákról való távolmaradást igazolni kell. A hiányzás igazoltnak tekinthető, ha előzetesen engedélyt kapott a tanuló a távolmaradásra, vagy a szülő előre bejelentette azt. Előre nem látott hiányzás esetén a szülő az első napon köteles értesíteni az osztályfőnököt.
4. **A hiányzásokat egy héten belül, legfeljebb a következő osztályfőnöki órán ellenőrzőbe beírtan kell igazolni.**
5. Betegség illetve családi okok miatt tanévenként legfeljebb három napot a szülő is igazolhat (3, 2-1, 1-1-1 napi bontásban).
6. Három napnál hosszabb távollétről igazolást csak orvos állíthat ki, illetve az igazgató engedélyezhet.
7. Kikérőt sportszervezet, művészeti csoport, kulturális intézmény, alapítvány adhat. A kikérőn szerepeljen az esemény, hogy melyik intézmény, milyen időpontra kéri ki a tanulót, és a tanuló milyen minőségben vesz részt a rendezvényen.
8. Ha a tanuló a kötelező iskolai elfoglaltságról történő hiányzását nem tudja igazolni, az igazolatlan hiányzásnak minősül.
9. A tanköteles tanuló szüleit egy óra igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanuló szülőjét.
10. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát az iskola igazgatója értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
11. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, értesíti az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében.
12. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
13. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan hiányzásainak száma eléri a 10 órát, az iskola a kiskorú nem tanköteles tanuló esetén értesíti a szülőt, nagykorú nem tanköteles tanuló esetében a tanulót és a szülőt. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása meghaladja a 30 órát, az iskola megszünteti a tanulói jogviszonyát feltéve, hogy legalább két alkalommal írásban értesítette a hiányzásokról, illetve azok következményeiről a szülőt, illetve a tanulót.
14. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
15. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
16. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok idején történt hiányzásokat is igazolni kell. Igazolás hiányában a hiányzás igazolatlannak minősül. A hiányzásokat pótolni kell. Ha a pót-

lás nem történik meg, és a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak összege meghaladja a gyakorlati idő 20%-át, a tanuló évismétlő lesz. Ugyancsak évismétlésre kell kötelezni a tanulót, ha az igazolatlan hiányzásai meghaladják a gyakorlati idő 5%-át.

17. A tanulmányi versenyeken való részvételért tanítás nélküli napot engedélyezhet az osztályfőnök a verseny napjára, illetve a felkészülésre. Megyei szintű verseny előtt 1 napot, országos versenyre készülésre 3 napot, nyelvvizsgára 2 napot az osztályfőnök is igazolhat.
18. Ha a tanuló tanítási idő alatt háromnál több napot kíván hiányozni, (sítábor, külföldi nyelvi képzés vagy családi okok miatt) csak akkor engedhető el, ha tanulmányi eredménye eléri a 3,5 átlagot. A távolmaradás előtt legalább 10 nappal írásban engedélyt kell kérnie az iskola igazgatójától.

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

1. A tanulmányok alatt letett vizsgák rendjét az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezi meg.
2. A tanulók szükség szerint javító-, osztályozó-, illetve különbözeti vizsgát tehetnek.
3. Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
4. Osztályozó vizsgát az alábbi esetekben tehet egy tanuló:
 - ✓ magántanuló, akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - ✓ hiányzásai vagy egyéb okok miatt év közben nem osztályozható, és az osztályozó vizsga lehetőségét a nevelőtestület engedélyezte részére
 - ✓ előrehozott érettségire jelentkezett, emiatt engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
5. Különbözeti vizsga letételére kötelezettek azok a tanulók, akik más iskolából kerültek átvételre, és az iskola pedagógiai programjában szereplő tantárgyakat nem tanulták, vagy a tantárgyak tananyagtartalmában jelentős eltérés mutatkozik.
6. A javítóvizsgát évente egy alkalommal, augusztus 21-31. közötti időszakban szervez az iskola. Különbözeti és osztályozó vizsgák letételére évente két vizsgaidőszak áll a tanulók rendelkezésére. A vizsgák időpontjáról az iskola, írásban értesíti az érintett tanulókat.
7. A tanulmányok alatti vizsgákat háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az iskola igazgatója bízza meg.
8. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei, részei – írásbeli, szóbeli -, az értékelés szabályai az iskola pedagógiai programjában kerülnek meghatározásra.
9. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának részletes szabályait a mindenkor hatályos EMMI rendelet szabályozza.

Az iskola munkarendje

A tanítási rend

1. A tanév rendjét az éves miniszteri rendelet határozza meg.
2. Az iskolában 6,30-tól 17,00 óráig lehet tartózkodni.
3. Az iskolába a tanulóknak 5 perccel az első órájuk megkezdése előtt kell megérkezni.
4. A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók a járműveiket a parkolóházban biztosított tárolóhelyeken helyezhetik el.
5. A tanárt az osztály csendben várja taneszközeit előkészítve, érkezéskor és távozáskor felállva üdvözli őt.
6. Szünetekben, lyukasórákon az osztályteremben, könyvtárban, büfében és az udvaron lehet tartózkodni. Az iskola épületét tanítási idő alatt csak az osztályfőnök, vagy szaktanár írásbeli engedélyével hagyhatja el a tanuló.
7. A csengetés rendje a nappali munkarend alapján:

| | |
|--------|---------------------|
| 1. óra | $7^{45} - 8^{30}$ |
| 2. óra | $8^{40} - 9^{25}$ |
| 3. óra | $9^{35} - 10^{20}$ |
| 4. óra | $10^{30} - 11^{15}$ |
| 5. óra | $11^{25} - 12^{10}$ |
| 6. óra | $12^{25} - 13^{10}$ |
| 7. óra | $13^{30} - 14^{15}$ |
| 8. óra | $14^{25} - 15^{10}$ |
| 9. óra | $15^{15} - 16^{00}$ |

A csengetés rendje az esti munkarend alapján:

| | |
|--------|---------------------|
| 1. óra | $13^{30} - 14^{10}$ |
| 2. óra | $14^{15} - 14^{55}$ |
| 3. óra | $15^{00} - 15^{40}$ |
| 4. óra | $15^{45} - 16^{25}$ |
| 5. óra | $16^{30} - 17^{10}$ |
| 6. óra | $17^{15} - 18^{05}$ |

8. Az osztály tanulóinak közös kötelessége

- ✓ tantermük rendjének, tisztaságának megőrzése
- ✓ becsöngetés után 10 perccel értesíteni az igazgatóhelyettest a tanár távolmaradásáról

- ✓ szünetekben szellőztetni
 - ✓ a teremben lekapcsolni a világítást a foglalkozások végén.
9. Az ebédlőben 12⁰⁰ és 15⁰⁰ óra között lehet ebédelni. Az ebédelésre elsősorban az 5. és a 6. óra utáni főétkezési szünetek állnak rendelkezésre. A tolakodás, hangoskodás, kulturálatlan étkezés elkerülendő.
 10. Az iskola épületébe érkező szülők és idegenek belépését a portás ellenőrzi. Idegenek az iskola épületében csak a hivatalos ügyintézés idejéig tartózkodhatnak.
 11. Riadók (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) esetén a tűzriadó terv szerint kell elhagyni az épületet a foglalkoztatást vezető tanár irányításával.
 12. Tanítási naponként egy témazáró dolgozatot lehet íratni. A témazáró időpontját előre be kell jelenteni.
 13. A témazáró dolgozatot 2 héten belül ki kell javítani, a javítás előtt új témazáró nem íratható.
 14. A helyi tanterv követelményeinek megfelelően minden tanulónak meg kell írni a témazáró dolgozatokat. Azok, akik nem írták meg, az adott félévben pótolni kötelesek. Az a tanuló, aki a megfelelő számú, a tantervben előírt témazáró dolgozatot nem írta meg, a tanév végén nem osztályozható.
 15. A szaktanárok a tanulók érdemjegyeit az elektronikus naplóban rögzítik.
 16. Az elektronikus naplóba bekerülő jegyeket, egyéb bejegyzéseket a tanulók és szülei is megtekinthetik a számunkra biztosított belépési lehetőségek alapján.
 17. A szülők az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módjáról **és szabályairól** a tanév első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást.

A fegyelmezés és jutalmazás fokozatai

Büntetések

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság és a tett súlyosságának elve érvényesül.

Azt a tanulót, aki

- ✓ tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- ✓ házirend előírásait megszegi, vagy
- ✓ igazolatlanul mulaszt, vagy
- ✓ bármely módon árt az iskola jó hírnevének

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- ✓ szaktanári figyelmeztetés,
- ✓ osztályfőnöki figyelmeztetés,
- ✓ osztályfőnöki intés,

- ✓ osztályfőnöki megrovás,
- ✓ igazgatói figyelmeztetés,
- ✓ igazgatói intés,
- ✓ igazgatói megrovás,
- ✓ tantestületi figyelmeztetés,
- ✓ tantestületi intés,
- ✓ tantestületi megrovás.

Igazolatlan késések büntetése:

- ✓ 3 igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetés
- ✓ 5 igazolatlan késés után osztályfőnöki intés
- ✓ 8 igazolatlan késés után igazgatói figyelmeztetés
- ✓ 10 igazolatlan késés után igazgatói intés

adható a tanulónak.

Igazolatlan hiányzások büntetése:

- ✓ 2-10 óra közötti igazolatlan hiányzásért osztályfőnöki megrovás
- ✓ 11-20 óra közötti igazolatlan hiányzásért igazgatói megrovás
- ✓ 21-30 óra közötti igazolatlan hiányzásért tantestületi megrovás

szabható ki.

Jutalmazások

A tanulók kiváló tanulmányi munkájukért, közösségi munkáért, kiemelkedő verseny- és sporteredményekért jutalmazásban részesülhetnek.

Jutalmazási formák:

- ✓ szaktanári dicséret szóban, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva
- ✓ igazgatói dicséret az iskola ifjúsága, tantestülete előtt
- ✓ bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- ✓ bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret
- ✓ oklevél
- ✓ jutalomkönyv
- ✓ „Az év tanulója”, „Az év közgazdász tanulója”, „Az év matematikusa”, „Az év DÖKÖS tanulója” kitüntető cím és pénzjutalom adományozása.

Érvényességi záradék

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Házirendet 2 évenként megújítani, felülvizsgálni szükséges.

Az iskola házirendjét a nevelőtestület az iskolaszék és a diákönkormányzat véleményének kikérését követően fogadja el.

Békéscsaba, 2015. szeptember 1.

Laduver Ferenc
tagintézmény-vezető