

Bizonyítvány másolat ("hitelesített fénymásolat"):

Az iskola az általa korábban kiállított bizonyítványokról hitelesített másolatot állít ki a tanuló kérésére. A másolat készítéséhez be kell mutatni az eredeti bizonyítványt, majd az iskola által készített fénymásolatot az iskola igazgatója hitelesíti. Másolat csak az iskola által kiállított bizonyítványról kérhető, más intézmény bizonyítványa nem hitelesíthető.

- Ügyintézési határidő: ügyfél fogadási időben azonnal.
- Díja: az iskola a fénymásolás díját felszámíthatja.

Bizonyítvány másodlat (elvesztett bizonyítvány pótlása):

A tanuló az elvesztett, megsemmisült bizonyítványáról másodlat kiállítását kérheti. Az eljárás során kiállított másodlat helyettesíti az eredeti bizonyítványt, kiállításával az eredeti bizonyítvány érvényessége megszűnik.

Az igénylés indításához a „kérelem bizonyítvány másodlat kiállításához” elnevezésű nyomtatványt kitöltve, a megjelölt helyen illetékbélyeggel ellátva kérjük az intézményünk címére postai úton megküldeni. (5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.)

- A másodlatok kiállításának ügyintézési határideje: 5 munkanap.

Középiskolai bizonyítvány másodlat kiállítása:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 96. § (6)-(8) bekezdése alapján elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.

Érettségi bizonyítvány, tanúsítvány másodlat kiállítása:

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról alapján az elveszett vagy megsemmisült érettségi bizonyítványról, tanúsítványról – kérelemre - a törzslap alapján másodlat állítható ki.

Az eljárás díja:

Az 1990. évi XCIII. törvény Mellékletének VIII. pontja alapján az eljárási illeték mértéke 2 000 Ft, amelyet az eljárást kezdeményező iraton (kérelmen) illetékbélyeggel kell megfizetni.

Amennyiben bizonyítvány másolatok, másodlatok kiállításával kapcsolatban kérdése merülne fel keressen minket elérhetőségeink valamelyikén. Tel: 06-66/322-611, e-mail: kozge@bszc.hu