

TÁJÉKOZTATÓ AZ NYÁRI ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORTATRÓL

Tisztelt Szülők és Tanulók!

Mindazon tanulóinknak, akik az intézményünkben a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint kezdték meg iskolai rendszerű szakközépiskolai tanulmányaikat, **a szorgalmi időszakot követően összefüggő nyári szakmai gyakorlaton kell részt venniük.**

- **10. évfolyam elvégzését követően 140 óra** (napi 7 óra, 4 hét)
- **11. évfolyam elvégzését követően 140 óra** (napi 7 óra, 4 hét)
- **13. évfolyam elvégzését követően 160 óra**

(18 év alatt napi 7 órát dolgozhat a tanuló, ha betöltötte, **napi 8 órával** lehet számolni. – Szt.37.§)

A továbbhaladás feltétele

A nyári összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése **kötelező**, minden évfolyam esetében **a továbbhaladás feltétele**, tehát a következő évfolyamba az léphet, aki a gyakorlatot teljesítette!

FONTOS:

Az esetleges hiányzásokat igazolni kell a gyakorlólé hely felé, a kiesett időt pótolni kell (például, ha valaki 3 napot hiányzik, akkor 3 nappal később fejezi be a gyakorlatot).

A gyakorlat teljesítésének helye

Lehetőség van a szakmai gyakorlat teljesítésére

- a szülő által keresett munkahelyen, vagy
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által nyilvántartott vállalkozásoknál, cégeknél (www.isziir.hu honlapon „gyakorlati képzésre jogosult szervezetek nyilvántartása” menüben kereshető).

Mindenképpen olyan gyakorlati hely kell, ahol a szervezet tevékenysége megfelelő az adott szakmához. Elsősorban utazási irodákba, utazásszervezőkhöz, illetve nagyobb szállodákba mehetnek a tanulók.

A kiválasztott munkahely, az iskola és a Békéscsabai Szakképzési Centrum között a gyakorlat idejére szóló **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST** kell kötni, melyet a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellenjegyez. A gyakorlat időpontja a nyári szüneten belül a munkahellyel egyeztetendő.

A tanulói pénzbeli juttatás mértéke

Együttműködési megállapodás esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlat idejére köteles pénzbeli juttatást fizetni. (Szt.68.§)

A pénzbeli juttatás nem lehet kevesebb a hónap első napján érvényes minimálbér tizenöt százalékának 1,3-szeresénél (2020. januárjától 31.395 Ft/hó). A pénzbeli juttatás az összefüggő gyakorlaton töltött, valamennyi megkezdett hét után jár, heti összege a fizetendő pénzbeli juttatás havi összegének egynegyed része (7.849 Ft/hét).

A gyakorlati képzésen együttműködési megállapodás alapján részt vevő tanuló részére kifizetett pénzbeli juttatásra vonatkozóan nem kell alkalmazni a banki átutalással vagy fizetési számlára történő befizetéssel történő teljesítést.

A gyakorlat dokumentálása

A tanuló **foglalkozási naplóban** (füzetben) vezeti a gyakorlati feladatok elvégzését. A nyitó lapon szerepeljen

- a tanuló neve és osztálya
- a gyakorlat kezdő-és befejező napja
- a munkahely adatai (neve, címe, telefonszáma)
- a tanulóval foglalkozó személy neve, beosztása.

A naponta elvégzett feladatokat a naplóban vezeti a tanuló, a teljesítést minden nap igazoltatja a gyakorlatot irányító személlyel (aláírás, pecsét!).

A napló végére kerüljön egy **rövid értékelés** a tanuló munkájáról (aláírás, pecsét).

(Gyakorlati napló és értékelési lap letölthető az iskola honlapjáról.)

A gyakorlat teljesítésének igazolása

A tanuló a gyakorlat befejezését követően, de legkésőbb **2020. augusztus 24-ig** eljuttatja a naplót és az értékelési lapot az iskola titkárságára. (Kivételt képeznek azok a tanulók, akik augusztus 31-ig fejezik be gyakorlatukat.)

BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A tanuló **2020. április 24-ig** Hrabovszki Klára gyakorlati oktatásvezetőnek leadja a 4 példányban kitöltött, aláírt és lepecsételt együttműködési megállapodásokat, illetve jelzi, ha nem talált külső gyakorlati helyet.