

**Békéscsabai Szakképzési Centrum Széchenyi István Két Tanítási  
Nyelvű Közgazdasági Technikum és Kollégium**

# HÁZIREND

**6. számú módosítás**

**2024. szeptember 01.**

## Tartalomjegyzék

1.	A házirend hatálya.....	3
2.	A házirend nyilvánossága .....	3
3.	A tanulói jogok, kötelezettségek gyakorlásának megkezdése.....	3
4.	A tanuló jogai .....	3
5.	Az iskolai diákközösségek, a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái.....	4
6.	A tanulók tantárgyválasztása.....	5
7.	A tanulói kötelezettségek .....	5
8.	Egészségvédelem, balesetmegelőzés .....	7
9.	A késések és hiányzások igazolásának rendje .....	7
10.	Az igazolatlan mulasztás következményei .....	7
11.	Tanulmányok alatti vizsgák rendje .....	8
12.	Az iskola munkarendje .....	9
13.	A tanulók jutalmazása .....	10
14.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	11
15.	Szülői hozzáférés az elektronikus naplóhoz.....	12
16.	A tankönyvellátás rendje.....	12
17.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	13
18.	Tiltott és használatában korlátozott tárgyak .....	13

## **1. A házirend hatálya**

- 1.1. A házirend az iskola belső jogi forrása. Funkciója, hogy szabályozza az iskolai élet mindennapjait a jogok és kötelességek közmegegyezéssel kialakított összhangjára építve. Hatálya kiterjed a tanulói jogviszonyban álló valamennyi diákra, tanfolyami hallgatóra, az iskola valamennyi felnőtt dolgozójára, vendégére és a tanulók törvényes képviselőire. A házirendben foglaltakat kell alkalmazni az iskola területén kívüli, minden oktatói felügyelettel szervezett rendezvény esetén is.

## **2. A házirend nyilvánossága**

- 2.1. Az iskolai házirend szövege nyomtatott formában megtalálható az osztályokban, az iskolai könyvtárban.
- 2.2. Minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök kötelessége tanítványaikkal feldolgozni, megismertetni a házirend szövegét.
- 2.3. Az iskola házirendje megtalálható az iskola honlapján is. Ez lehetőséget biztosít a tanulók és szülei részére, hogy bármikor tájékozódjanak a házirend aktuális tartalmáról.

## **3. A tanulói jogok, kötelezettségek gyakorlásának megkezdése**

- 3.1. A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, amely felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján vagy az átvétel napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogait ettől az időponttól kezdődően gyakorolhatja.
- 3.2. Egyes jogok gyakorlása a tanév első napjától kezdődhet meg.
- 3.3. Az iskolába való beiratkozással egyidejűleg a tanuló tagja az iskola diáksport egyesületének. Az egyesületi tagsági jogviszony a tanulói jogviszony megszűnéséig áll fenn.

## **4. A tanuló jogai**

- 4.1. A szakképzésről szóló 2019. évi törvény 57-59. paragrafusai tartalmazzák a tanulók jogait és kötelezettségeit.
- 4.2. A tanuló látogathatja az iskola létesítményeit, használhatja azokat az eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják.
- 4.3. Tanulmányi segítséget kérhet különböző tanórán kívüli foglalkozások (felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás) igénybevételével.
- 4.4. Indulhat tanulmányi és sportversenyeken, megilleti annak lehetősége, hogy teljesítményét másokkal összemérhesse.
- 4.5. Tagja lehet az iskolai diákköröknek, sportköröknek.
- 4.6. Tájékoztatást kaphat a digitális naplóba kerülő bejegyzésekről, érdemjegyeiről, három héten belül a dolgozatai minősítéséről.
- 4.7. Az iskolaváltást a tanuló az iskola igazgatójánál kezdeményezheti. A változáshoz a kiskorú tanuló esetén szülői egyetértés, meghallgatás is szükséges. A változás adminisztrációs részét az iskolatitkár, az osztályfőnök és az igazgatóhelyettes együttesen intézi.
- 4.8. Saját tanulónk és másik iskola tanulója vendégtanulói jogviszonyt is létesíthet, ha az iskolában okta-

tottól eltérő irányú ismeretszerzés a célja. A vendégtanulói jogviszony létesítésével kapcsolatos kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, aki előkészíti a kérelem megvalósítását.

- 4.9. A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő tanulót a szakértői vélemény (nevelési tanácsadó szakvéleménye) mentesítheti egyes tárgyakból az értékelés és minősítés alól. A mentesítési kérelmet, az indoklást megerősítő véleményekkel együtt az igazgatóhoz kell benyújtani. A mentesítés kiterjedhet tantárgyakra, tananyagrészekre, új tantárgy választására, vizsgán a felkészülési idő meghosszabbítására, szóbeli-írásbeli részeknél írásbeli helyett szóbeli, vagy szóbeli helyett írásbeli elrendelésére, a szabályzatokban rögzített elveket figyelembe véve.
- 4.10. A tanuló kérésére iskolánkban egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hitoktatásban részesülhet. Az igényeket az osztályfőnököknek kell jelezni.
- 4.11. A tanulót megilleti személyiségjogainak tiszteletben tartása.
- 4.12. A tanulónak joga van tudni, hogy személyi adatait hogyan tárolják, s milyen dokumentumok rögzítik. Változás esetén 15 napon belül kérnie kell adatai helyesbítését az osztályfőnökének átadott kérelem alapján.
- 4.13. A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére étkezési díjfizetési kedvezményben részesüljön.
- 4.14. A tanulónak joga van az érdekegyeztetésre, érdekképviseletre.
- 4.15. Az érdekek képviselétéért a tanulót nem érheti megkülönböztetés, büntetés vagy elmarasztalás.
- 4.16. Fegyelmi eljáráskor az adott osztályból egy választott küldött tagja lehet a fegyelmi bizottságnak.
- 4.17. A DÖK kialakíthatja egy tanítás nélküli munkanap programját.
- 4.18. A DÖK szabadidős tevékenységeket szervezhet a diákok részére.
- 4.19. A DÖK-nek joga van az iskolarádió működtetésére, különböző iskolai, osztályszintű rendezvények kezdeményezésére, azok szabályainak kialakítására.
- 4.20. Az iskolavezetésnek a diákokat érintő fontos döntései előtt ki kell kérnie a tanulók véleményét.
- 4.21. A tanulók menzai szolgáltatást vehetnek igénybe, amelyre a tanév végén vagy pótlólagosan a következő tanév elején jelentkezhetnek a gazdasági irodában.
- 4.22. A tantermekben elhelyezett eszközök (számítógép, projektor, digitális tábla) használata szaktanári engedéllyel lehetséges.

## **5. Az iskolai diákközösségek, a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái**

- 5.1. A törvény lehetővé teszi, hogy a tanulók osztály és iskolai szintű diákönkormányzatot hozhassanak létre.
- 5.2. A diákönkormányzat iskolai szintű szervezete az iskolai diákbizottság, osztályszintű szervezete az osztálydiákbizottság. A diákbizottság tagjait az osztályok delegálják (1 osztály 1 fő), a delegáltak maguk közül választják a tisztségviselőket.
- 5.3. Minden évben egyszer diákparlamentet kell tartani az éves munkatervben meghatározott napon. A diákparlamenten az osztályközösséget 3 választott küldött képviseli.
- 5.4. A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat évente legalább egy osztályfőnöki óra felhasználásával az osztályfőnök tájékoztatja. A házirendben foglaltak megismerését, a tájékoztató megtartását a diákok aláírásukkal igazolják.

- 5.5. Az iskola minden tanulójának joga van az iskolai étellel, tanulmányi előmenetelével vagy saját személyével kapcsolatos kérdéseivel:
- az osztályfőnökéhez
  - szaktanáraihoz
  - a diákönkormányzat felnőtt segítőjéhez
  - az iskolavezetéshez fordulni.
- 5.6. A kapcsolatteremtés fórumai:
- tanítási és osztályfőnöki óra
  - diákönkormányzati ülés
  - diákparlament
  - levélben történő vagy személyes megkeresés.

## **6. A tanulók tantárgyválasztása**

- 6.1. A tanuló szabadon választható tárgyakból felkészítést kérhet.
- 6.2. Az iskola április 15-ig meghirdeti a választható tantárgyak, az emelt szintű érettségire felkészítő tanórák körét, melyekre május 20-ig lehet a jelentkezni.
- 6.3. A jelentkezési lapokat kiskorú tanuló esetén a szülő által aláírva kell leadni.
- 6.4. Érettségire épülő szakképzésben 13. évfolyam első félévében az intézmény nem hirdet meg szabadon választható tantárgyat.
- 6.5. Ha a tanulót kérésére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást – az értékelés, a mulasztás tekintetében - úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órákat.

## **7. A tanulói kötelezettségek**

- 7.1. A tanuló köteles a törvény előírása szerint életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, irányítása mellett részt vegyen a tanítási órákon, egyéb iskolai rendezvényeken, valamint közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- 7.2. Egyéb kötelezései
- a tanórán pontosan és felkészülten megjelenni
  - tanuló társai tanuláshoz való jogát nem korlátozni
  - felszerelését, naponta magával hozni
  - fegyelmezett részvételével az iskola jó híréhez hozzájárulni
  - kulturált beszédstílust használni
  - a felszerelések, tárgyak, eszközök védelmét ellátni, azokat kártérítési felelősséggel körültekintően használni
  - személyes holmijára, nagy értékű tárgyaira fokozott gonddal ügyelni.
- 7.3. A tanulók az iskolába csak a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket hozhatják be.

A részükre biztosított, zárható szekrényekben tárolhatják. A testnevelési órák alatt a ruháikat, egyéb felszerelésüket a zárható öltözőkben helyezhetik el. Az öltözők kulcsait az órák alatt a tornateremben lévő tanári szobában kell őrizni.

- 7.4. Az anyagi felelősséggel átvett kölcsönzött tárgyak, eszközök értékmegőrzéséért a kölcsönző kártérítési felelősséggel tartozik
- 7.5. Ékszerek, nagyobb értékű eszközök (notebook, laptop, táblagép, mobiltelefon stb.) megőrzéséért az iskola felelősséget nem vállal. Amennyiben elvesznek, megsérülnek, a felelősség az eszköz tulajdonosát terheli. Az iskola a keletkezett károkért nem vállal felelősséget.
- 7.6. Minden tanuló köteles az iskola helyiségeit kulturáltan használni. Tilos az iskola és közvetlen környezetén szemetelni, falakra, padokra, monitorokra firkálni, közízlést sértő feliratokat, kihívó poszttereket elhelyezni.
- 7.7. Az iskola munkahely és köznevelési intézmény, ehhez illő viselkedés és ruházat várható el. Tilos az iskola területén közerkölcsöt sértő magatartást tanúsítani. A lányok csak olyan hosszúságú műkörömöt viselhetnek, amely nem akadályozza őket az iskolai feladatok elvégzésében. Feltűnő ruhában pl. túl rövid szoknya, sort, mély dekoltázs, vagy obszcén feliratú felsőben megjelenni tilos.
- 7.8. Az iskola ünnepi rendezvényein az alkalomnak megfelelő öltözetben (sötét szoknya, illetve nadrág, valamint fehér blúz, ing) kell megjelenni.
- 7.9. Testnevelés órákon az iskola által előírt tornafelszerelésben kell részt vennie. (fehér póló vagy iskolai póló, tornacipő)
- 7.10. Tilos az iskolában, az iskolai rendezvényeken szeszestalt fogyasztani, kábítószer behozni, terjeszteni, kábító hatású szer befolyása alatt iskolába jönni.
- 7.11. **Tilos a liftet használni**, kivételt képeznek az alól a mozgásszervi fogyatékkal élők, illetve azok a tanulók, akik erre az igazgatótól időlegesen engedélyt kaptak.
- 7.12. A tanuló iskolán belüli magatartása nem sértheti az iskola oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát. A tanuló köteles az iskolai közösség minden tagjával szemben tiszteletet tanúsítani, rászoruló tanulótársait segíteni.
- 7.13. Az összefüggő szakmai gyakorlaton, a szakmai kirándulásokon és az egyéb rendezvényeken az intézmény elvárja tanulóitól:
  - a tiszteletudó, kulturált magatartást,
  - a kulturált beszédstílust,
  - a szakma szabályainak megfelelő öltözködést,
  - a toleranciát,
  - külföldi szakmai gyakorlat esetén más népek hagyományainak, kultúrájának megbecsülését, tiszteletben tartását, az iskola jó hírvének öregbítését, az iskolai személyes kapcsolatok ápolását.
- 7.14. Az iskola területén és közvetlen környezetében - a bejárattól számított 5 méter - tilos dohányozni.
- 7.15. Az iskola elvárja minden tanulójától, hogy az iskolán kívül szervezett rendezvényeken fegyelmezetten, az iskola által elvárt normáknak megfelelően viselkedjen, azokon az alkalomnak megfelelő öltözetben jelenjen meg.
- 7.16. A tanulók a diáksport egyesületi tagságuk kapcsán tagdíjat fizetnek havi bontásban. Ennek összege 1700 Ft/tanév. Az így befizetett tagdíjakat az iskola a diáksport egyesület által működtetett sportkörök

fedezésre használja fel.

- 7.17. A tanulók a tananyaggal kapcsolatos fénymásolatokért térítési díjat fizetnek. A fénymásolási költség elszámolása havonta történik.

## 8. Egészségvédelem, balesetmegelőzés

- 8.1. Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, alkalmazva a munka-, tűz-, balesetvédelem szabályait.
- 8.2. Azonnal kötelező jelenteni a balesetet vagy sérülést a balesetvédelmi felelősnek, a legközelebbi tanárnak, igazgatóhelyettesnek vagy az iskolatitkárnak.
- 8.3. Jelenteni kell a veszélyeztető állapotot észlelését az igazgatóhelyettesnek:
- kapcsolók, konnektorok meghibásodását
  - törött ablakot
  - hibás korlátot
  - szűrő-, vágóeszköz, fegyver, lőszer behozatalát, bekerülését az iskolába.
- 8.4. Tilos felügyelet nélkül a számítógépes szaktanterembe belépni, a tanár engedélye, jelenléte nélkül a gépeket bekapcsolni, a gépekbe belenyúlni, a gépteremben enni, inni.
- 8.5. A tornateremben tilos tanári felügyelet nélkül tartózkodni. A testnevelés órákon és gyakorlati foglalkozásokon tilos az ékszerek viselete.
- 8.6. Az anyagi felelősséggel átvett kölcsönzött tárgyak, eszközök értékmegőrzéséért a kölcsönző kártérítési felelősséggel tartozik.

## 9. A késések és hiányzások igazolásának rendje

- 9.1. A tanítási óráról, foglalkozásról történő késést a tanár a digitális naplóban rögzíti. A késéseket percekben kell megadni.
- 9.2. A késést a tanulónak igazolnia kell. A késések percei összeadódnak. 45 perc igazolt késés 1 igazolt órai hiányzásnak, illetve 45 perc igazolatlan késés 1 igazolatlan hiányzási órának minősül.
- 9.3. Az órákról való távolmaradást igazolni kell. A hiányzás igazoltnak tekinthető, ha előzetesen engedélyt kapott a tanuló a távolmaradásra, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő előre bejelentette azt. Előre nem látott hiányzás esetén a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló az első napon köteles értesíteni az osztályfőnököt.
- 9.4. A hiányzásokat egy héten belül, legfeljebb a következő osztályfőnöki órán kell igazolni orvosi igazolással, vagy hiteles irattal.
- 9.5. Betegség, illetve családi okok miatt tanévenként legfeljebb **5 napot** a szülő is igazolhat.
- 9.6. Öt napnál hosszabb igazolást csak orvos állíthat ki, illetve az igazgató engedélyezhet.
- 9.7. Kikérőt sportszervezet, művészeti csoport, kulturális intézmény, alapítvány adhat. A kikérőn szerepelnie kell, hogy melyik intézmény, milyen időpontra kéri ki a tanulót, és a tanuló milyen minőségben vesz részt a rendezvényen. A kikérőt az esemény előtt kell átadni az osztályfőnöknek.

## 10. Az igazolatlan mulasztás következményei

- 10.1. Ha a tanuló a kötelező iskolai elfoglaltságról történő hiányzását nem tudja igazolni, az igazolatlan

hiányzásnak minősül.

- 10.2. A tanköteles tanuló szüleit egy óra igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanuló szülőjét.
- 10.3. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 10.4. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, értesíti az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében.
- 10.5. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- 10.6. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan hiányzásainak száma eléri a 10 órát, az iskola a kiskorú nem tanköteles tanuló esetén értesíti a szülőt, nagykorú nem tanköteles tanuló esetében a tanulót és a szülőt. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása meghaladja 30 órát, az iskola megszünteti a tanulói jogviszonyát feltéve, hogy legalább két alkalommal írásban értesítette a hiányzásokról, illetve azok következményeiről a szülőt, illetve tanulót.
- 10.7. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- 10.8. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 10.9. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok idején történt hiányzásokat is igazolni kell. Igazolás hiányában a hiányzás igazolatlannak minősül. A hiányzásokat pótolni kell. Ha a pótlás nem történik meg, és a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak összege meghaladja a gyakorlati idő 20%-át, a tanuló évismétlő lesz. Ugyancsak évismétlésre kell kötelezni a tanulót, ha az igazolatlan hiányzásai meghaladják a gyakorlati idő 5%-át.
- 10.10. A tanulmányi versenyeken való részvételért tanóra nélküli napot engedélyezhet az igazgató a verseny napjára, illetve a felkészülésre. Országos versenyre való készülésre 1 napot.
- 10.11. Ha a tanuló tanítási idő alatt öt napnál többet kíván hiányozni, (sítábor, külföldi nyelviképzés vagy családi okok miatt), akkor a távolmaradás előtt legalább 10 nappal írásban engedélyt kell kérnie az iskola igazgatójától.

## **11. Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

- 11.1. A tanulmányok alatt letett vizsgák rendjét az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezi meg.
- 11.2. A tanulók szükség szerint javító-, osztályozó-, illetve különbözeti vizsgát tehetnek.
- 11.3. Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.



11.4. Osztályozó vizsgát az alábbi esetekben tehet egy tanuló:

- egyéni tanrendű, akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- hiányzásai vagy egyéb okok miatt év közben nem osztályozható, és az osztályozó vizsga lehetőségét az oktatói testület engedélyezte részére
- előrehozott érettségire jelentkezett, emiatt engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

11.5. Az iskola osztályozóvizsgát szervez az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév február hónapjában, valamint szükség esetén más időpontban is. Osztályozóvizsgára az igazgatóhelyettesnél lehet jelentkezni. Az egyes tantárgyak osztályozóvizsga követelményét a szakmai program tartalmazza.

11.6. Különbözeti vizsga letételére kötelezettek azok a tanulók, akik más iskolákból kerültek átvételre, és az iskola szakmai programjában szereplő tantárgyakat nem tanulták, vagy a tantárgyak tananyagtartalmában jelentős eltérés mutatkozik.

11.7. A javítóvizsgát évente egy alkalommal, augusztus 20-31. közötti időszakban szervez az iskola. Különbözeti és osztályozó vizsgák letételére évente két vizsgaidőszak áll a tanulók rendelkezésére. A vizsgák időpontjáról az iskola írásban értesíti az érintett tanulókat.

11.8. A tanulmányok alatti vizsgákat háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az iskola igazgatója bízza meg.

11.9. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei, részei – írásbeli, szóbeli -, az értékelés szabályai az iskola szakmai programjában kerülnek meghatározásra.

11.10. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának részletes szabályait a mindenkori hatályos EMMI rendelet szabályozza.

## 12. Az iskola munkarendje

12.1. A tanév rendjét az éves miniszteri rendelet határozza meg.

12.2. Az iskolában 6:30-tól 17:00-ig lehet tartózkodni.

12.3. Az esti és a levelező oktatás munkarendje szerint tanuló tanulók az intézmény oktatási helyiségeit az órarend szerinti beosztásban 19 óráig használhatják.

12.4. Az iskolába a tanulóknak 5 perccel az első órájuk megkezdése előtt kell megérkezni.

12.5. A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók a járműveiket a parkolóházban biztosított tárolóhelyeken helyezhetik el.

12.6. A tanárt az osztály csendben várja taneszközeit előkészítve, érkezéskor és távozáskor felállva üdvözlőti őt.

12.7. Szünetekben, lyukas órákon az osztályteremben, könyvtárban, büfében és az udvaron lehet tartózkodni. Az iskola épületét 13:00 előtt csak az osztályfőnök, vagy szaktanár írásbeli engedélyével hagyhatja el a tanuló, kivéve, ha már nincs aznap több órája.

12.8. A csengetés rendje:

Nappali tagozaton	
1. óra	7:45 - 8:30
2. óra	8:40 - 9:25

3. óra	9:35 – 10:20
4. óra	10:30 – 11:15
5. óra	11:25 – 12:10
6. óra	12:30 – 13:15
7. óra	13:30 – 14:15
8. óra	14:25 – 15: 10
9. óra	15:15 – 16:00

Esti/levelező tagozaton	
1. óra	13:30 - 14:10
2. óra	14:15 - 14:55
3. óra	15:00 – 15:40
4. óra	15:45 – 16:35
5. óra	16:30 – 17:10
6. óra	17:15 – 17:55
7. óra	18:00 – 18:40

12.9. Az osztály tanulóinak közös kötelessége:

- tantermük rendjének, tisztaságának megőrzése
- becsöngetés után 10 perccel értesíteni az igazgatóhelyettest a tanár távolmaradásáról
- szünetekben szellőztetni,
- a teremben lekapcsolni a világítást a foglalkozások végén,
- a teremben, ahol van rá lehetőség a székeket felpakolni az utolsó óra végén.

12.10. Az ebédlőben 12:00 és 14:30 között lehet ebédelni. A tolakodás, hangoskodás, kulturálatlan étkezés elkerülendő.

12.11. Az iskola épületébe érkező szülők és idegenek belépését a portás ellenőrzi. Idegenek az iskola épületében csak a hivatalos ügyintézés idejéig tartózkodhatnak.

12.12. Riadók (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) esetén a tűzriadó terv szerint kell elhagyni az épületet a foglalkoztatást vezető tanár irányításával.

12.13. Tanítási naponként két témazáró dolgozatot lehet íratni. A témazáró időpontját előre be kell jelenteni.

12.14. A témazáró dolgozatot 3 héten belül ki kell javítani, a javítás előtt új témazáró nem íratható az adott tantárgyból.

12.15. A szakmai program követelményeinek megfelelően minden tanulónak meg kell írni a témazáró dolgozatokat. Azok, akik nem írták meg, az adott félévben pótolni kötelesek. Az a tanuló, aki a megfelelő számú, a tantervben előírt témazáró dolgozatot nem írta meg, a tanév végén nem osztályozható.

12.16. A szaktanárok a tanulók érdemjegyeit az elektronikus digitális naplóban rögzítik, az érdemjegy megadásától számított egy héten belül.

### 13. A tanulók jutalmazása

13.1. A tanulók kiváló tanulmányi munkájukért, közösségi munkáért, kiemelkedő verseny- és sporteredményekért jutalmazásban részesülhetnek.

13.2. Jutalmazási formák:

- szaktanári dicséret szóban, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága, oktatói testülete előtt
- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret
- oklevél
- jutalomkönyv
- Az év tanulója”, „Az év közgazdász tanulója”, Az év turisztikai tanulója”, „Az év matematikusa”, „Az év DÖKÖS tanulója” kitüntető cím és pénzjutalom adományozása.

#### 14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

14.1. A büntetések kiszabásánál a fokozatosság és a tett súlyosságának elve érvényesül.

14.2. Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének

büntetésben lehet részesíteni.

14.3. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

14.4. Igazolatlan késések büntetése:

- 3 igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetés
- 5 igazolatlan késés után osztályfőnöki intés
- 8 igazolatlan késés után igazgatói figyelmeztetés
- 10 igazolatlan késés után igazgatói intés

adható a tanulónak.

14.5. Igazolatlan hiányzások büntetése:

- 2-10 óra közötti igazolatlan hiányzásért osztályfőnöki megrovás
- 11-20 óra közötti igazolatlan hiányzásért igazgatói megrovás
- 21-30 óra közötti igazolatlan hiányzásért tantestületi megrovás

szabható ki.

14.6. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárásnak intézmény pedagógiai célokat kell szolgálnia.

14.6.1. A fegyelmi eljárást az intézményben egyeztető eljárás előzheti meg. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása és értékelése. Az egyeztető tárgyalás célja az is, hogy a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő fél között megállapodás jöjjön létre a sérelem orvoslása érdekében.

14.6.2. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

14.6.3. A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

14.6.4. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót értesíteni kell.

14.6.5. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja.

14.6.6. A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

14.6.7. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

14.7. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni.

14.8. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg minimálbér egyhavi összegének ötven százalékát.

## **15. Szülői hozzáférés az elektronikus naplóhoz**

15.1. Az elektronikus digitális naplóba bekerülő jegyeket, egyéb bejegyzéseket a tanulók és szüleik is megtekinthetik a számunkra biztosított belépési lehetőségek alapján.

15.2. A szülők az elektronikus digitális naplóhoz való hozzáférés módjáról legkésőbb szeptember harmadik hetéig kapnak tájékoztatást.

15.3. Amennyiben a szülő, tanár vagy diák hibát észlel az elektronikus napló működésében, az általános igazgatóhelyettől kérhet segítséget.

## **16. A tankönyvellátás rendje**

- 16.1. A tanuló a jogszabályi feltételeknek megfelelően ingyenes tankönyvellátást kap. Ennek módjáról külön szabályzat rendelkezik.
- 16.2. Az ingyenes tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. Ha a tankönyv használata során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megromlítja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 16.3. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvfelelős tájékoztatja a tanárokat a megrendelhető tankönyvek köréről, melyekre a diákok a következő tanév elején kapnak tájékoztatást.

### **17. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

- 17.1. A tanuló az iskola oktatója vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és oktatók alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- 17.2. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga, vagy megbízottja vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, oktatói, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálnia.

### **18. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak**

- 18.1. A tiltott tárgyak az intézmény területére nem hozhatók be

#### 18.1.1. Tiltott tárgynak minősül

##### 18.1.1.1. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés

- és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
  - a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
  - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
  - az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánczat);
  - az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
  - az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek

18.1.1.2. azon tárgy, amelyeknek birtoklása büntetendő:

- robbanóanyagok, pirotechnikai termékek, robbanóanyag-prekurzorok;
- kábítószer, pszichotrop anyagok, az új pszichoaktív anyagok
- lőfegyverek

18.1.1.3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék

- szeszesital
- dohánytermék

18.2. Használatában korlátozott tárgyak

18.2.1. Ebbe a kategóriába a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök tartoznak

18.2.2. Ezeket az eszközöket kikapcsolat állapotban kell tartani, tanítási órán az oktató által megjelölt helyen kell elhelyezni

18.2.3. Ezen eszközök a tanítási-tanulási folyamat részeként használhatóak. Ennek engedélyezését az igazgató, vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

18.2.4. Az engedély nélkül használt használatukban korlátozott tárgyakat az oktató átveszi, és leadja az igazgatóhelyettesi irodában

18.2.5. Ha az átvett tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki – az átvétel időpontja szerinti állapotban - a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

18.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

18.3.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a Házirend 19.1.1.2 pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti:

- ba) az iskola igazgatóját
- bb) az általános rendőri szervet és
- bc) a tanuló szülőjét

18.3.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén

- a) a Házirend 19.1.1.1, vagy 19.1.1.3 pontja szerinti tiltott tárgyat, vagy
- b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában,

akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott, vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

18.3.3. Ha a tanuló

- a) a Házirend 19.1.1.1, vagy 19.1.1.3 pontja szerinti tiltott tárgyat, vagy
- b) a használatában korlátozott tárgyat

engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

## A házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradék

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a házirendet 2 évenként megújítani, felülvizsgálni szükséges.

A Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum és Kollégium házirendjét az oktatói testület a 2024. augusztus 29-án megtartott értekezleten elfogadta.

**Békéscsaba, 2024. szeptember 01.**



**Paláncz György**  
igazgató

## A Szülői Munkaközösség nyilatkozata

A Szülői Munkaközösség képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

**Békéscsaba, 2024. szeptember 01.**



\_\_\_\_\_  
a Szülői Munkaközösség elnöke

## A Diákönkormányzat (DÖK) nyilatkozata

A Diákönkormányzat képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

**Békéscsaba, 2024. szeptember 01.**



\_\_\_\_\_  
a DÖK képviselője

## A fenntartó nyilatkozata

A Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum és Kollégium házirendjével az iskola fenntartója egyetért. Nem tartalmaz többletkötelezettségeket.

**Békéscsaba, 2024. szeptember 01.**



**Mucsi Balázs Sándor**  
főigazgató